**Weekly Report**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Название | Часы | Комментарии |
|  | Проект |  |  |
| 1 | Обсуждение архитектуры, планирование | 8 | Участвовал в обсуждении и продолжал искать информацию по предметной области. |
| 2 | Оформление задач в TFS | 4 | Я их не добавлял, но мы обсуждали их командой (как лучше подступиться к выполнению юзер стори) |
|  |  |  |  |
|  | Лабораторная |  |  |
| 3 | POC, встреча с ревьюверами | 8 | Встретились, достаточно быстро выбрали проект, обсудили некоторые детали и я читал информацию по мессенджерам |
|  | Задачи от ревьюера | 12 | Планирование структуры БД Написание основных фич проекта Оформление Wiki в TFS |
|  | Другое |  |  |
| 4 | Настройка рабочего окружения | 4 | Пытался выяснить, как использовать RDP, пытался починить SQL Server на рабочей машине (пока безуспешно) |
| 5 |  |  |  |

***Общие комментарии к оформлению***

Название файла должно соответствовать номеру недельного отчета, который можно посмотреть, например, в файле текущего рейтинга (‘CurrentRating.xlsx’). Например, ‘Weekly 3.docx’.

По пунктам, которые касаются общего проекта, в колонке «комментарии» необходимо кратко (1-2 предложения) описать, что было сделано. Хорошо упомянуть, с какими трудностями пришлось столкнуться и как предполагается с ними бороться, если такие трудности вообще встретились.

Выкладывать файл необходимо в соответствующей директории вашего рабочего пространства (отдельного проекта в TFS). Например: ".\Alex.Ivanov\Weekly\Weekly 3.docx".